



Manual

Solicitud de Constancia de adeudos de Impuesto Predial y Derechos por el Suministro de Agua, por medio de la aplicación Tesorería CDMX

Dirección de Análisis y Supervisión

Departamento de Beneficios Fiscales y Control

Fecha de actualización: 21 de julio del 2020

Contenido

Da click en el tema de interés para dirigirte directamente.

A. [Resumen del proceso](#)

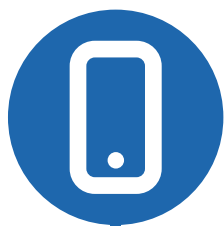
B. [Proceso](#)

▶ [Crear cuenta nueva](#)

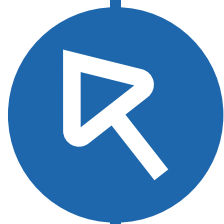
▶ [Solicitar Constancia](#)

C. [Contactos para dudas](#)

A. Resumen del proceso



Ingresa a la app **Tesorería CDMX** desde tu celular



Elige el tipo de Constancia, proporciona los datos de la cuenta y un correo electrónico



Realiza el pago con tarjeta de los Derechos de emisión



Recibe en tu correo electrónico la Constancia (archivo PDF y archivo XML)

B. Proceso

1. Descarga e instala la aplicación (app) *Pagos Tesorería CDMX* en tu celular, de acuerdo al sistema operativo.



2. Entra a la app y después en *MI CUENTA*.

- Si aún no tienes una cuenta, sigue al [paso 3](#).
- Si ya tienes una cuenta, sigue al [paso 7](#).

B. Proceso

Crear cuenta nueva



← Tesorería CDMX

Es necesario ingresar con su cuenta para poder realizar pagos, en caso de no tener cuenta será necesario registrarse

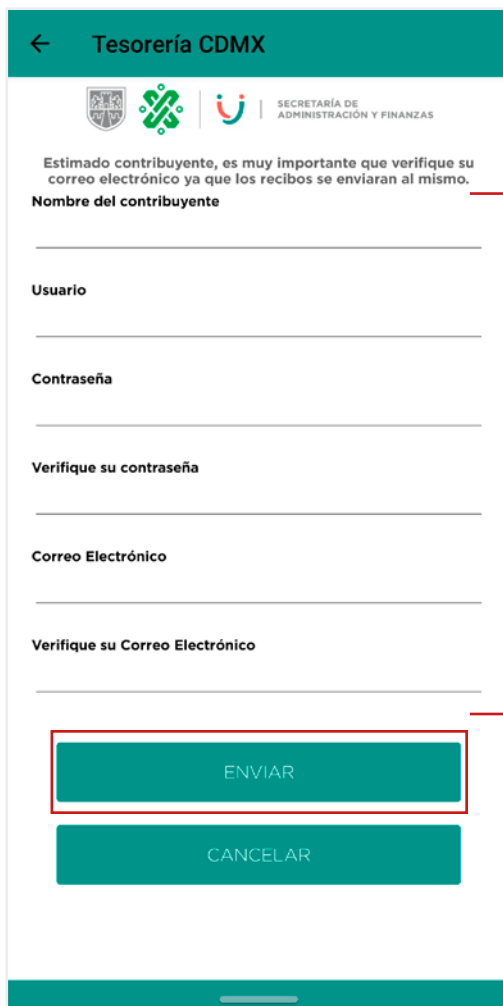
Usuario

Contraseña

INICIAR SESIÓN

¿No tiene cuenta? regístrese AQUÍ
Recupere su contraseña

3. Entra en *¿No tiene cuenta? regístrese AQUÍ*, ubicado abajo del botón de *INICIAR SESIÓN*.



← Tesorería CDMX

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Estimado contribuyente, es muy importante que verifique su correo electrónico ya que los recibos se enviarán al mismo.

Nombre del contribuyente

Usuario

Contraseña

Verifique su contraseña

Correo Electrónico

Verifique su Correo Electrónico

ENVIAR

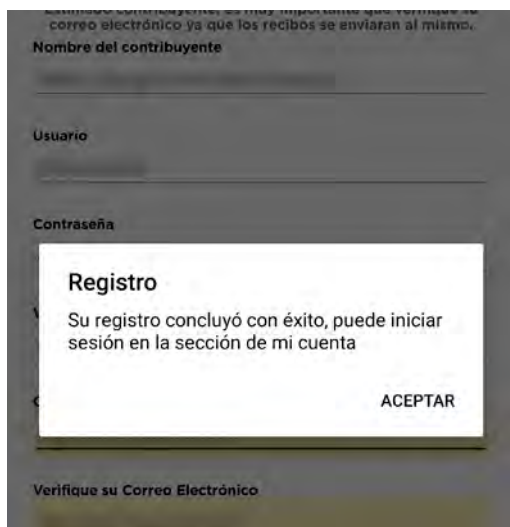
CANCELAR

4. Escribe los **datos** solicitados:

- ▶ Nombre del contribuyente
- ▶ Usuario (nombre corto, solo minúsculas)
- ▶ Contraseña
- ▶ Verifica tu contraseña repitiéndola
- ▶ Correo electrónico
- ▶ Verifica tu correo electrónico repitiéndolo

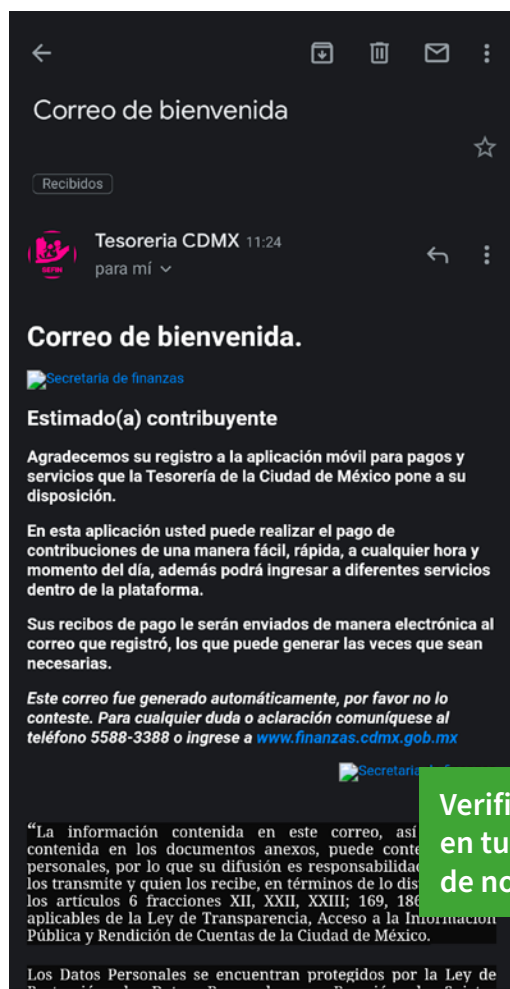
Una vez que los datos sean correctos, toca *ENVIAR*.

B. Proceso



5. La app notifica en un cuadro de diálogo que el registro se ha realizado correctamente.

Toca en **ACEPTAR** para continuar.

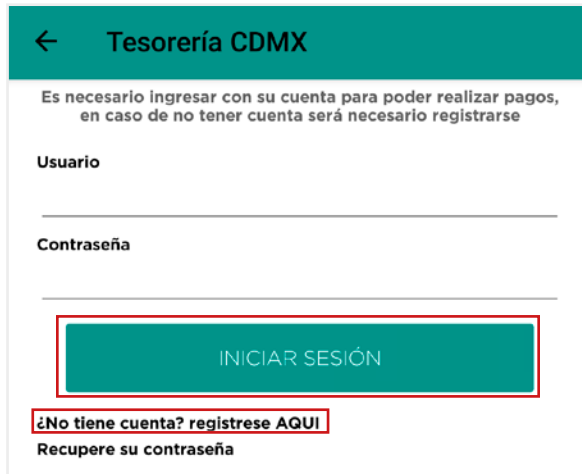


6. En el **correo electrónico** se recibe un correo de bienvenida solo para asegurar el registro correcto.

Verifica en la bandeja de No deseado en tu correo electrónico en caso de no verlo en la bandeja de Entrada.

B. Proceso

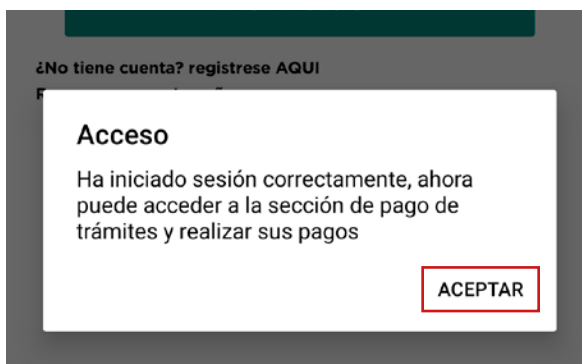
Solicitar Constancia



7. Captura tu **Usuario y Contraseña**.

Toca el botón **INICIAR SESIÓN**.

Si olvidas alguno de estos datos, ve a **Recupere su contraseña** para recibir un correo electrónico con la información.



8. Si el registro es correcto aparece un cuadro de diálogo, toca en **ACEPTAR**.



9. Entra en el **menú principal**, representado con tres líneas en la esquina superior izquierda.

B. Proceso



10. Selecciona en el menú la opción **PAGO DE TRÁMITES**.



11. En la siguiente sección elige del menú la opción **CONSTANCIAS DE ADEUDO**.



12. En la siguiente sección elige del menú la opción de **la constancia que requieres tramitar**.

Para ambos casos, el proceso es igual

B. Proceso



← **CONSTANCIA DE ADEUDO DE AGUA**



Ingrese su número de cuenta

Ingrese su correo electrónico

ENVIAR

13. Escribe el número de cuenta del servicio y el correo electrónico registrado.

Toca el botón **ENVIAR**.



Tesorería CDMX



Verifique que sus datos sean correctos antes de realizar su pago.

Concepto
Constancia de adeudo de agua

Importe
\$174

Importe a pagar
\$174

Línea de captura
9417200710060B45898J

Vigencia
2020-07-25

PAGAR

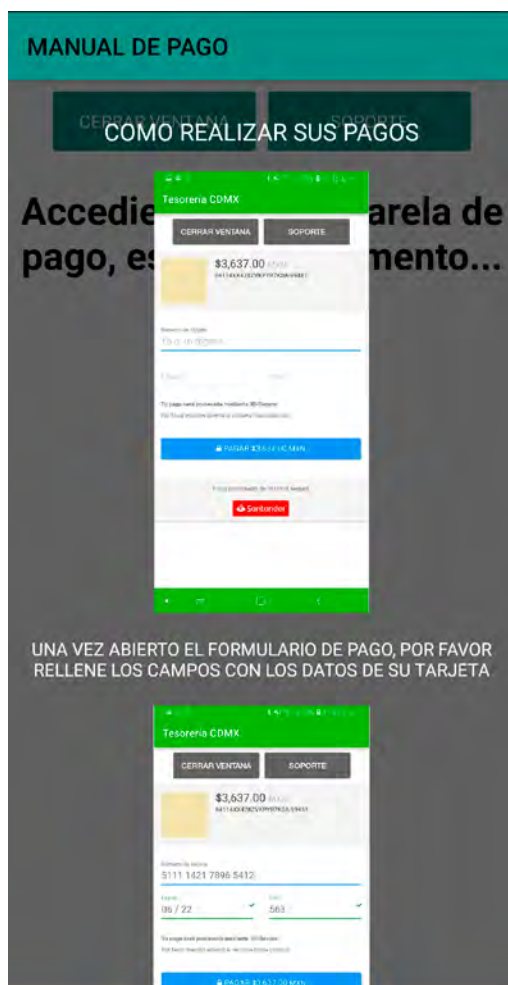
CANCELAR

14. Verifica los datos para proceder al pago.

► Si todo es correcto, selecciona **PAGAR**.

► Si necesitas cambiar algo, selecciona **CANCELAR**.

B. Proceso

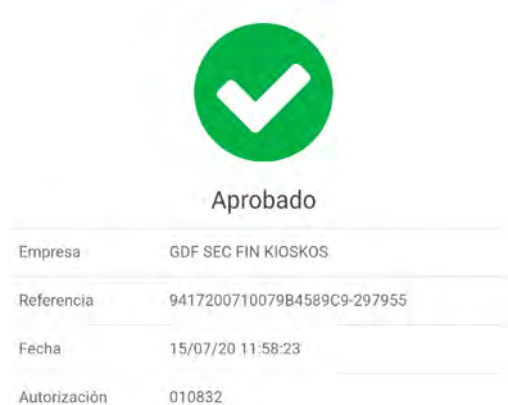


15. Sigue las instrucciones para realizar el pago con **tarjeta**.

Al final del tutorial selecciona si no deseas volver a ver el mensaje y toca en **CERRAR**.



En caso de requerir apoyo para el pago, solicítalo a través del botón **SOPORTE** para generar un correo electrónico dirigido a la Tesorería.



16. Una vez que el pago sea aprobado selecciona **CERRAR VENTANA**.

B. Proceso



← Tesorería CDMX

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MIS PAGOS

Verifique que sus datos sean correctos, los comprobantes serán enviados a la cuenta de correo mostrada en la parte inferior

Contribuyente: [Redacted]
Correo electrónico: [Redacted]

CERRAR SESIÓN

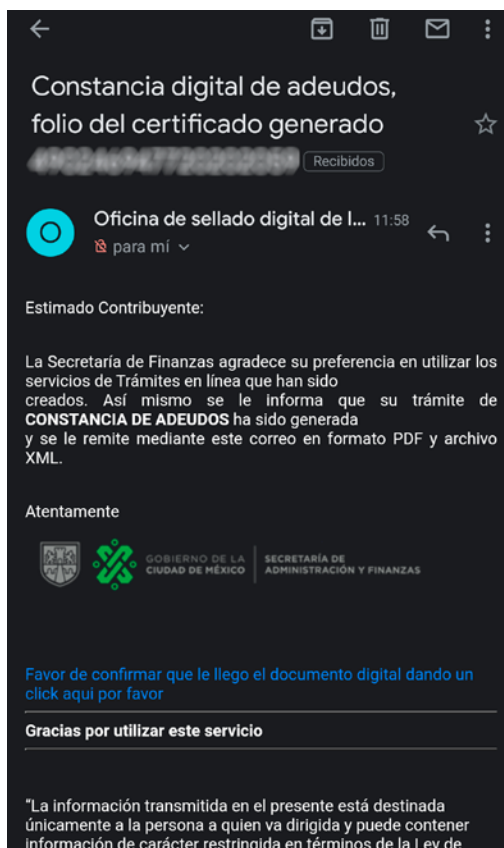
Emisión de constancia de adeudo
LC: 9417200710079B4589C9
Monto: \$174
Fecha de Pago: 15/07/2020 11:58:23

17. Entra en **MI CUENTA** del menú principal para encontrar los detalles de los pagos.

Selecciona alguno si deseas **reenviar** el comprobante al correo electrónico registrado.

18. En el **correo electrónico registrado** en la app recibirás **dos correos**:

- 1) Constancia de adeudos en un archivo PDF y un archivo XML.
- 2) Recibo de pago por la emisión en un archivo PDF.



1



2

Verifica en la bandeja de No deseado en tu correo electrónico en caso de no verlo en la bandeja de Entrada.

C. Contactos para dudas

En caso de tener alguna duda durante el proceso, contacta al personal del Departamento de Beneficios Fiscales y de Control:

- ▶ **Raúl Hernández Zurita.** Jefe del Departamento
T. 55 5279-7270, ext. 7308 • rhernandez@jap.org.mx
- ▶ **Juan Francisco Alonso Campos.** Asesor
T. 55 5279-7270, ext. 7328 • falonso@jap.org.mx
- ▶ **Cristobal Mendieta Brito.** Asesor
T. 55 5279-7270, ext. 7309 • cmendieta@jap.org.mx
- ▶ **César Armando Lezama Manzanilla.** Analista
T. 55 5279-7270, ext. 7251 • clezama@jap.org.mx