



Administrativo

MARTES DE TIPS

EN FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Técnicas para la **planeación**



Comunicación



Tecnológico



Legal



Asistencial



Análisis y Supervisión



Financiero



Desarrollo
Institucional

Las organizaciones actualmente reconocen la importancia de la planeación dentro del **proceso administrativo** como una **herramienta fundamental para predecir el camino, anticipar su rumbo, minimizar riesgos y mejorar sus condiciones futuras**. Es por ello que en esta edición de 'Martes de Tips' proponemos algunas técnicas útiles a las organizaciones para lograr esos objetivos.

Las técnicas de planeación tienen bases científicas, lógicas, racionales y pueden ser utilizadas en todas las etapas del proceso administrativo, específicamente en el momento de **tomar decisiones**. Se clasifican en **cuantitativas** cuando se aplican métodos **matemáticos o estadísticos** y **cualitativas** cuando utilizan métodos **no matemáticos, el criterio y/o la experiencia**.

En el siguiente esquema se muestran aquellas que se consideran útiles para las instituciones:

Cuantitativas

Generales

- Investigación de operaciones
- Redes CPM y PERT
- Árboles de decisión
- Estudios de factibilidad
- Simulación
- Siete herramientas básicas de Ishikawa
- Análisis de entorno
- Gráfica de Gantt
- Modelos matemáticos

Finanzas

- Estados financieros
- Presupuestos
- Estados de origen y aplicación de recursos
- Razones financieras

Procesos

- Tiempos y movimientos
- Programación lineal

Recursos Humanos

- Pronósticos
- Inventarios
- Encuesta regional de salarios
- Valuación del puesto
- Evaluación del puesto



Cualitativas

Generales

- Círculos de calidad y equipos de mejora
- Tormenta de ideas
- Delphi
- Grupos TGN

Procesos

- Diagrama de proceso
- Diagrama de flujo
- Simplificación del trabajo

Recursos Humanos

- Análisis de puesto
- Encuesta de actitud, de opiniones y de clima
- Entrevistas

A continuación se explica brevemente algunas de ellas:

Cuantitativas

Árboles de decisión

- Es una representación de sucesos posibles que puedan influir sobre una decisión
- Se inicia con un punto de decisión en un diagrama del que surgen varias acciones o sucesos posibles de los que pueden surgir otros
- La diagramación se representa con líneas rectas que llegan a un punto del cual salen otras, asemejando un árbol
- Es posible identificar las principales alternativas y se muestra cómo las decisiones que siguen dependen de sucesos futuros
- En éste se anotan las posibilidades de cada uno de los hechos, por lo que puede observarse claramente cuáles son los resultados y cuál de las alternativas es la más conveniente

Gráfica de Gant

- Es una de las técnicas más utilizadas en la planeación
- Diagrama en el que se detallan actividades para lograr un objetivo, los tiempos necesarios y los responsables para realizarlas
- Se utiliza una línea de un color para señalar el tiempo real en el que se realizó la actividad
- Permite tomar decisiones basándose en los tiempos planeados de terminación

Cualitativas

Tormenta de ideas

- Un grupo de trabajo se reúne y presenta con claridad el problema
- Los miembros del grupo expresan sus ideas durante un tiempo previamente establecido
- Todas las sugerencias son anotadas
- Nunca se critican ideas
- Mientras más radicales sean las ideas es mejor
- Se estimula la mejoría de las ideas por otros
- Sólo cuando se ha consumido el tiempo prefijado proceden al debate para seleccionar aquellas propuestas consideradas como atinadas a alcanzar los objetivos previstos

Delphi

- Es una técnica para tomar decisiones de manera individual
- Se solicita a los involucrados que generen por escrito sus opiniones o alternativas en forma anónima
- Se recopilan las ideas, se analizan y se elige la mejor

Referencias

Müñch Galindo, L. (1997). *Fundamentos de Administración, casos y prácticas*. México, DF: Trillas.

Este documento fue elaborado por el **MI César Zayas Gutiérrez**, jefe del Departamento de Control de Gestión Estratégica
Tel. 5279 7270 ext. 7289
czayas@jap.org.mx

Contacto Martes de Tips
Katya Butrón Yáñez
Tel. 5658 5897 ext. 8014
kbutron@jap.org.mx

