



Asistencial

MARTES DE TIPS

EN FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

¿Tu **organización** esta **lista** para recibir **voluntarios**?



Comunicación



Administrativo



Legal



Tecnológico



Análisis y Supervisión



Financiero



Desarrollo
Institucional

El voluntariado es una forma de participación ciudadana, su relevancia respecto a procesos de incidencia y compromiso con diferentes causas sociales es indudable, porque las personas voluntarias de forma libre y desinteresada donan tiempo, creatividad, habilidades y conocimientos a una causa, con la intención de que contribuya en la atención de un sector de la sociedad.

La participación de las personas voluntarias se da a través de acciones que van desde las organizadas y formales, hasta iniciativas individuales o colectivas. Las acciones aisladas, aunque tengan continuidad, su impacto y eficacia pueden ser limitados, es por ello que se requiere de la participación de otros actores como las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC), las cuales a partir de sus intereses, experiencia y posibilidades aportan a diferentes causas.



El voluntariado es un agente de cambio que contribuye de forma fundamental en la operación de programas impulsados por las OSC, así como en políticas públicas.

Las personas voluntarias brindan muchos beneficios a las organizaciones y son un gran aliado en la difusión de la causa, son donantes potenciales, facilitan el desarrollo de iniciativas de mayor impacto para la comunidad, fomentan las alianzas intersectoriales y benefician la calidad de vida de las personas beneficiarias, es por ello que se realizan acciones para promover, posicionar y profesionalizar el voluntariado en las IAP, pero **¿cómo sabemos que nuestra organización está lista para recibirlos?**

A continuación les brindamos algunas consideraciones importantes para preparar a tu institución y poder recibir los beneficios del apoyo voluntario:

1. Contar con un departamento o un área de voluntariado: las organizaciones funcionan de diferentes maneras, la forma en la que componen su estructura dependerá de sus recursos, misión y forma de trabajar. Una de las primeras cuestiones que tenemos que visualizar es si contamos con un área de voluntariado, la cual podrá ser operada por personas voluntarias o por personal remunerado, este último puede serlo exclusivamente o también puede realizar otras tareas dentro de la organización. Contar con un área de voluntariado fomentará, profesionalizará y facilitará esta tarea en la organización.

2. Construir el programa de voluntariado: Una vez definido el modelo organizativo tendremos que definir el Programa de Voluntariado, el cual debe considerar recursos, servicios y procesos, será nuestra ruta para que las personas voluntarias se incorporen a la organización, es importante considerar que este puede modificarse, nutrirse y adaptarse dependiendo de las necesidades institucionales y de nuestro entorno. Es necesario desarrollar perfiles,

definir el proceso de ingreso, la forma en la que vamos a reconocerlos y la desvinculación de la persona voluntaria con la organización. Los pasos en el programa de voluntariado son: misión, visión, perfiles, captación, selección, incorporación, compromiso, proceso de acogida, desarrollo, organización, comunicación y formación, seguimiento, reconocimiento y desvinculación.

3. Incluir a todas las áreas de la IAP:

Otra consideración es implicar a los colaboradores de la organización y considerar que las personas voluntarias requieren tiempo para la capacitación, incorporación, seguimiento, evaluación y reconocimiento, el cual debe contemplarse en la planeación.

4. Capacitación: Las personas voluntarias van a necesitar de inducción y capacitación respecto a las actividades y tipo de población que atiende la institución, así como saber qué conocimientos o habilidades requieren para desarrollar las tareas que se les asignen en la organización.

5. Información del voluntario: Las personas voluntarias no son empleados, sin embargo tenemos la responsabilidad de recabar información que los identifique y que los acredite como tal, para ello tendremos que contar con formatos donde se estipule la relación que sostenemos.

6. Difusión: Una vez cubiertos los puntos anteriores, tendremos que identificar las formas en las que daremos a conocer nuestra organización para acercar personas voluntarias a nuestras causas, por lo que es importante ser visibles. Para ello podemos apoyarnos de:

- Medios digitales. Contar con redes sociales y un sitio web que contenga información muy clara de la organización; es importante tener un enlace o sección para voluntariado

donde se publiquen las vacantes, fotografías y reseñas de personas voluntarias que hayan participado con la organización, así como las jornadas de voluntariado que se tengan en puerta

- Generar alianzas con universidades, empresas y otras organizaciones que cuenten con un área de responsabilidad social, presentarnos e informar que estamos abiertos a realizar jornadas de voluntariado nos da una mayor visibilidad y para la empresa es atractivo conocer posibles aliados. Recuerda que cuando hablemos con terceros tendremos que respetar tiempos, imagen institucional y ser muy profesionales, implica trabajo y tiempo, pero la recompensa lo vale
- Opinión de las personas: los voluntarios se comunican entre ellos y su buena experiencia siempre será nuestra mejor promoción, ellas son las promotoras de la causa de la organización y es la mejor recomendación que podemos tener

Conclusión:

Las personas voluntarias son fundamentales, su reconocimiento en las organizaciones, así como el valor que aportan a la misma, es por ello que tenemos que planear su incorporación y cuidar su desarrollo y desvinculación asimismo no tienen que ser vistas como miembros de bajo costo o un ahorro en nuestras finanzas; este es un error que limita el crecimiento y el profesionalismo de la organización, además de ser una postura poco ética. Sin embargo podemos hacer el ejercicio de “cotizar” el costo beneficio de su apoyo para la organización y así reflexionar sobre el valor de las actividades que realiza. Los puntos anteriores nos permitirán recibir voluntarios y empezar a formar nuestro Programa de Voluntariado. Su avance nos habla de nuestro desarrollo institucional. Recuerda que en tanto involucres a los miembros de la organización en el Programa y la atención de las personas voluntarias evitarás conflictos y garantizarás el éxito.

Si requieres mayor información o deseas asesoría para crear tu Programa de Voluntariado, favor de comunicarse con **Elizabeth Ochoa Pérez** al 52797270 ext. 7223 o al correo eochoa@jap.org.mx para agendar una asesoría.

Referencias:

Observatorio del Tercer Sector. Manual de Gestión del Voluntariado. Edición, Fundación "la Caixa", 2009, disponible en:

http://www.observatoritercersector.org/pdf/publicacions/2010_01_manual_gestion_voluntariado.pdf

Contacto Martes de Tips

Katya Butrón Yáñez, Tel. 56585897 ext. 8014, kbutron@jap.org.mx