



MARTES DE TIPS

DEFINICIÓN DE ROLES Y RESPONSABILIDADES: MATRIZ RACI

ADMINISTRACIÓN



Las organizaciones hoy en día, saben de la importancia de conocer los roles y responsabilidades de cada uno de sus integrantes, esto es esencial para ejecutar los procesos de trabajo eficaces y eficientes, también evita reclamos, confusión, mal clima laboral, pérdidas de tiempo, colaboradores insatisfechos e improductivos.

La matriz RACI ayuda a solucionar estos problemas y permite actuar con agilidad para corregir posibles desviaciones.

La matriz RACI consiste en asignar a cada actividad una persona con los siguientes roles y responsabilidades:

- **R (Responsible):** persona responsable de realizar la actividad.
- **A (Accountable):** persona que aprueba el trabajo realizado por el responsable. Realmente sería el responsable de certificar que la actividad se ha realizado, de ahí su nombre.
- **C (Consulted):** persona a quien se le va a consultar respecto de la realización de la actividad.
- **I (Informed):** persona que debe ser informada respecto de la evolución o realización de la actividad.

Los pasos para desarrollar la Matriz RACI son los siguientes:

1. **Identificar las actividades** de algún proceso o procedimiento y colocarlos como filas en la matriz.
2. **Identificar los nombres** de los colaboradores que intervienen en las actividades del proceso o procedimiento identificado y colocarlos como columnas de la matriz.
3. **Asignar los códigos "RACI"** a cada actividad, por colaborador.
4. **Identificar ambigüedades** o problemas (solapamientos, vacíos, dudas, etc.) y trabajar para solucionarlos.
5. **Comunicar la Matriz RACI** entre los colaboradores.

Las reglas que debes de seguir en la asignación de roles son las siguientes:

1. Debe haber un Responsable dentro de una matriz RACI.
2. Debe haber un solo Aprobador por tarea dentro de la matriz RACI.
3. Puedes incluir tantos Responsables, Informados y Consultados como necesites.

	Colaborador 1	Colaborador 2	Colaborador 3	Colaborador 4	Colaborador 5
Actividad 1	R	A	C		I
Actividad 2	A	I	R	I	I
Actividad 3	I	R	A	C	I
Actividad 4	A	R	C	I	I
Actividad 5		A	R	C	I

La Matriz RACI facilita la administración del conocimiento en las organizaciones permitiendo que se sepa en todo momento que rol cumple cada uno en las mismas y provocando un aumento significativo de la productividad de todos y cada uno de sus colaboradores.

REFERENCIAS:

- Monterrey, T. d. (2018). *Certificación en habilidades de administración de proyectos, basado en estándares del PMI® e IPMA®*. México.

ESTE DOCUMENTO FUE ELABORADO POR:

M.Ing. César Zayas Gutiérrez, Jefe del Departamento de Control de Gestión Estratégica de la Junta de Asistencia Privada del Distrito Federal.
Tel. 5279-7270 ext. 7289 • czayas@jap.org.mx

CONTACTO MARTES DE TIPS:

Katya Butrón Yáñez • Tel. 5658 5897 ext. 8014 • kbutron@jap.org.mx